

**PAZARA GİRİŞ BELGESİ DESTEĞİNE İLİŞKİN  
GENELGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR GENELGE**

**Açıklamalar:** Genelgeye ilişkin çıkarılan ifadeler kırmızı, eklemeler yeşil renkle, sıfırdan eklenen maddeler yeşil vurgu ile belirtilmiştir.

<b>Önceki Hali</b>	<b>Değişiklik/Ek</b>	<b>Yorum</b>
<p>Tanımlar MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen; a) Akredite edilmiş kurum/kuruluş: Ürünün ve/veya sistemin ilgili teknik düzenlemeye uygunluğunun test edilmesi, muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin faaliyette bulunan, akreditasyon kuruluşları tarafından belge/sertifika/raporlara ilişkin olarak akredite edilmiş, onaylanmış veya yetkilendirilmiş kuruluşları, b) Akreditasyon kuruluşu: 1. Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini gerçekleştiren, akreditasyon kuruluşlarının üst kuruluşu niteliğindeki, IAF (International Accreditation Forum), EA (European Cooperation for Accreditation) ve/veya ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ile NANDO (New Approach Notified and Designated Organisations) Information System tarafından tanınan, akreditasyon ve/veya onaylama konusunda yetkili kuruluşları, 2. İlgili ülke tarafından, ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlemek amacıyla kanunen görevlendirilmiş/yetkilendirilmiş kuruluşları, 3. Uzmanlık alanındaki konulara ilişkin oluşturduğu kriterler uluslararası kabul görmüş bağımsız kurum kuruluşlar ve/veya bu kurum kuruluşların uzmanlık alanındaki konulara ilişkin olarak</p>	<p>“(1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen; b) Akreditasyon kuruluşu: 1. Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal ve/veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesini gerçekleştiren, akreditasyon kuruluşlarının üst kuruluşu niteliğindeki, IAF (International Accreditation Forum), EA (European Cooperation for Accreditation), <b>IEC (International Electrotechnical Commission) ve/veya</b> ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ile NANDO (New Approach Notified and Designated Organisations) Information System ile tarafından tanınan, akreditasyon ve/veya onaylama konusunda yetkili kuruluşları,</p> <p>f) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri: <b>ilaç, veterinerlik ilaçları, gıda takviyeleri, zirai ilaçlar, kozmetik ürünleri ve tıbbi cihaz ürünleri, medikal alet ve malzemelerin</b> yurt dışı piyasalara ihraç edilebilmesi için zorunlu olarak gerçekleştirilen ve/veya yurt dışı piyasalara girişte avantaj sağlayan ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini</p>	<p><i>Daha önceki sistemde özellikle veterinerlik ürünlerinin destekten yararlanamadığı durumlar söz konusuydu. Bunu önlemek için alan genişletilmiştir.</i></p>

<p>laboratuvarları, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşlarını değerlendirmek, yetkilendirmek ve denetlenmek amacıyla akreditasyon yetkisi verdikleri kurum/kuruluşları,</p> <p>c) Bakanlık yurt dışı temsilcisi: Ticaret Müşaviri/Ataşesi veya Bakanlık tarafından ilgili ülkede görevlendirilen Bakanlık temsilcisini,</p> <p>ç) Destek Yönetim Sistemi (DYS): Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İşleme Rejimi, Hariçte İşleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileşenlerden oluşan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi'ni,</p> <p>d) İhracatçı birliği genel sekreterliği (İBGS): Şirketlerin üyesi oldukları ihracatçı birlikleri genel sekreterliğini,</p> <p>e) Karar: 5973 sayılı İhracat Destekleri Hakkında Karar'ı,</p> <p>f) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri: İlaç ve tıbbi cihaz ürünlerinin yurt dışı piyasalara ihraç edilebilmesi için zorunlu olarak gerçekleştirilen ve/veya yurt dışı piyasalara girişte avantaj sağlayan ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini, ifade eder.</p>		
<p><b>MADDE 3</b> <b>Yeni Eklenen Madde/Bent/Fıkra</b></p>	<p>g) İlişkili kişi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek kapsamındaki şirketin kendi ortaklarını,</li><li>2. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,</li><li>3. Destek kapsamındaki şirketler veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,</li><li>4. Destek kapsamındaki şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,</li><li>5. Ortakların eşlerini,</li></ol>	

	6. Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yan soy hısımları ve kayın hısımlarını, ifade eder.”	
<b>Destegin kapsamı</b> MADDE 4 – (1) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde şirketlerin EK-1/B’de (Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi) yer alan belgelere ilişkin, bu maddenin ikinci fıkrasında listelenen kalemler haricinde kalan ve pazara giriş belgesinin alınmasında ve/veya yenilenmesinde <b>zorunlu</b> olarak gerçekleştirilen giderler desteklenir. Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti destek kapsamındadır. (2) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez. a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri b) Yol ve konaklama masrafları <b>c) Gözetim bedeli</b> ç) Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri	“(1) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde şirketlerin EK-1/B’de (Destek Kapsamındaki Pazara Giriş Belgeleri Listesi) yer alan belgelere ilişkin, bu maddenin ikinci fıkrasında listelenen kalemler haricinde kalan ve pazara giriş belgesinin alınmasında ve/veya yenilenmesinde gerçekleştirilen giderler desteklenir. Tarım ürünleri analizine ilişkin akreditasyon ücreti <b>de</b> destek kapsamındadır.  (2) Pazara giriş belgesi desteği çerçevesinde aşağıda belirtilen gider kalemleri desteklenmez. a) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri b) Yol ve konaklama masrafları c) Tarım ürünlerine ilişkin muayene ücretleri	
<b>Pazara giriş belgesine ilişkin yenileme giderlerinin desteklenmesi</b> MADDE 6 – (1) Pazara giriş belgesine ilişkin yenileme giderleri, bir önceki belge/sertifikanın geçerli olduğu tarih aralığında adına belge düzenlenen şirket, organik bağı bulunan şirket veya aracı şirket tarafından ihracat gerçekleştirildiğinin tevsiki halinde desteklenebilir. Aracı şirket ile gerçekleştirilen ihracatta; adına belge düzenlenen şirketin imalatçı olduğuna dair ek bilginin yer aldığı gümrük beyannamesi ve aracı şirket ile adına belge düzenlenen imalatçı şirket arasındaki fatura örneği ibraz edilmelidir.	“(2) Şirketin mevcut pazara giriş belgeleri/sertifikalarına ilişkin yapılan kapsam genişletme giderleri bu maddenin birinci fıkrasındaki koşullara tabi olarak destek kapsamında değerlendirilir.”	<i>Gözetim Bedeli desteklenmeyen kalemler arasından çıkarılmıştır.</i>  <i>Madde eklenerek, kapsam genişletme giderlerinin de yenileme gideri kapsamında desteklendiği hususuna açıklık getirilmiştir.</i>

Destek kapsamındaki test/analiz raporlarının niteliği	Destek kapsamındaki <b>pazara giriş belgeleri ve test/analiz raporlarının niteliği</b>	<i>Pazara giriş belgelerini de ilgilendiren bir madde olduğu vurgulanmıştır.</i>
<p>MADDE 7 – (1) Pazara girişte zorunlu olan ve avantaj sağlayan test/analiz raporlarına ilişkin giderler destek kapsamındadır.</p> <p>(2) Test/analiz raporlarına ilişkin giderler, anılan test/analizin sonucunda herhangi bir belge/sertifika düzenlenmesine ve/veya anılan test/analiz sonucunda alınacak belge/sertifikanın EK-1/B’de yer alıp almadığına bakılmaksızın, desteklenebilir.</p>	<p>(3) Test/analiz raporlarının desteklenebilmesi için;</p> <p>a) Desteğe konu test/analiz raporu bir ülke pazarına girişte zorunlu ise söz konusu raporun pazara girişte zorunlu olduğunu gösteren belge veya dokümanların (uluslararası direktiflerin, yönetmeliklerin, ilgili ülkenin konuya ilişkin yasal mevzuatının test/analiz raporunun zorunlu olduğuna dair kısımlarının) ibraz edilmesi gerekir.</p> <p>b) Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için test/analiz raporunun müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin ihale şartnamesi veya müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme yerine EK 2- İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.</p> <p>c) Desteğe konu test/analiz raporunun ihale için yapılması durumunda ilgili ihale şartnamesi ibraz edilmesi gerekir. Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ihale şartnamesi yerine EK 2- İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.</p>	
	<p>(4) Desteğe konu test/analiz raporu başka bir belge alımı için zorunlu ise söz konusu raporun belge alımında zorunlu olduğunu gösteren dokümanın (ilgili mevzuat, direktif, standart vb.) veya belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak, rapor ile belgenin eşleştirildiği ve söz konusu test/analiz raporunun belge alımında zorunlu olduğunun beyan edildiği yazının ibraz edilmesi gerekir.”</p>	<p><i>Başka bir belgeyi almak için test/analiz zorunluysa bunu kanıtlayan bir belge ibraz ederek destek başvurusu yapılabilir. (MDR süreci için zorunlu test ve analizler gibi.)</i></p>

<p><b>Desteğin kapsamı</b> MADDE 8 – (1) Şirketlerce üretilen ilaç ve tıbbi cihaz ürünlerinin yurt dışında ruhsatlandırılması için ilgili ülkenin resmi sağlık otoritesi nezdinde veya gözetiminde yapılan inceleme ve onay işlemleri kapsamında; yurt dışında gerçekleştirilen,</p> <p>a) <b>Ruhsat</b> başvuru giderleri, b) <b>Yıllık ruhsat</b> aidat bedeli, c) Elektronik dosya başvurusu için kullanılan program lisans giderleri, ç) Resmi otoritelere ödenmekte olan iyi üretim uygulamaları denetimlerinin harç giderleri, d) Biyo-eşdeğerlilik giderleri, e) Klinik çalışma giderleri ve seri serbest bırakma analiz bedeli, destek kapsamındadır.</p> <p>(2) Birinci fıkra kapsamındaki harcamaların desteklenebilmesi için, ilgili ülkede ruhsatlandırma başvurusunun tevsik edilmesi zorunludur. <b>Destek başvurusuna konu ruhsatlandırma ve kayıt faaliyetleri çerçevesinde eğitim, danışmanlık, yol ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.</b></p> <p>(3) Klinik test çalışmaları kapsamında eğitim, danışmanlık, yol ve konaklama giderleri desteklenmez.</p>	<p><b>Desteğin Kapsamı</b> “(1) Şirketlerce üretilen ilaç ve tıbbi cihaz ürünlerinin yurt dışında ruhsatlandırılması <b>ve kayıt işlemleri</b> için ilgili ülkenin resmi sağlık otoritesi nezdinde veya gözetiminde yapılan inceleme ve onay işlemleri kapsamında; yurt dışında gerçekleştirilen <b>ruhsatlandırma/ yurt dışı satışta zorunlu ve/veya avantaj sağlayan kayıt işlemleri için,</b></p> <p>a) Başvuru giderleri, b) Aidat bedeli, c) Elektronik dosya başvurusu için kullanılan program lisans giderleri, ç) Resmi otoritelere ödenmekte olan iyi üretim uygulamaları denetimlerinin harç giderleri, d) Biyo-eşdeğerlilik giderleri, e) Klinik çalışma giderleri ve seri serbest bırakma analiz bedeli, <b>f) Ruhsatlandırma/kayıt yenileme giderleri, destek kapsamındadır.</b></p> <p>(2) <b>Birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentleri kapsamındaki</b> harcamaların desteklenebilmesi için, ruhsatlandırma ve kayıt başvurusunun tevsik edilmesi zorunludur.</p>	<p><i>a ve b bentleri için sınırlayıcı ifadeler yerine daha geniş ifadeler yer almıştır.</i></p> <p><i>ruhsatlandırma/kayıt başvuru belgesi ibraz edilmesinin, e) Klinik çalışma giderleri ve seri serbest bırakma analiz bedeli, bendinde yer alan gider hariç diğer giderlerin desteklenmesi için zorunlu olarak ibraz edilmesi</i></p>

		<i>gerektiğine açıklık getirilmiştir.</i>
(4) Ruhsatlandırma/kayıt yenileme giderleri, bir önceki ruhsatlandırma/kayıt işleminin geçerli olduğu tarih aralığında adına ruhsatlandırma/kayıt işlemi yapılan şirket, organik bağı bulunan şirket veya aracı şirket tarafından ihracat gerçekleştirildiğinin tevsiki halinde desteklenebilir. Aracı şirket ile gerçekleştirilen ihracatta; adına belge düzenlenen şirketin imalatçı olduğuna dair ek bilginin yer aldığı gümrük beyannamesi ve aracı şirket ile adına belge düzenlenen imalatçı şirket arasındaki fatura örneği ibraz edilir.		<i>Ruhsatlandırma ve Kayıt İşlemleri Desteği”nde yenileme giderlerinin de desteklenebilmesi için gerekli şartlara ilişkin hükümler düzenlenmiştir.</i>
(5) Yurt dışındaki ruhsatlandırma/kayıt başvurusu Türkiye’deki ana şirket yapabileceği gibi yurt dışında faaliyet gösteren şirketi de yapabilir. Bu durumda yurt dışındaki şirket ile Türkiye’deki ana şirket arasında organik bağı olması gerekir.		<i>yurt dışındaki ruhsatlandırma/kayıt başvurusunun yurt dışında organik bağı bulunan şirket adına veya ilgili ülkede yerleşik aracı bir şirket/kurum tarafından yapılabileceği,</i>
(6) Yurt dışı şirketin, Türkiye’deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Daha önce ortaklık bulunmayan yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye’deki ana şirketin kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde, yurt dışı şirketin ana şirketten sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.		<i>ruhsatın/kayıdın yurt dışında organik bağı bulunan şirket adına düzenlenebileceği gibi konulara ilişkin hükümlere yer verilmiştir.</i>
(7) Ruhsat/kayıt Türkiye’deki ana şirket veya yurt dışında faaliyet gösteren ve organik bağı bulunan şirket adına düzenlenebilir.		
(8) Ruhsatlandırma ve/veya kayıt başvurusu ilgili ülkede yerleşik aracı bir şirket/kurum tarafından yapılabilir.		
(9) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için prefinansmana yönelik ön onay başvurusu, şirketlerce Ek-1/A’da belirtilen belgelerle yapılır.”		<i>Bu maddeye göre, EK-1/A’da (Başvuru İçin Gerekli Belgeler Ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar) “Prefinansman</i>

		<i>başvurusunda bulunmak amacıyla MDR ve IVDR Ön Onay Başvurusu için Gerekli Belgeler” başlığı altında ön başvuru için gerekli belgelere yer verilen <b>prefinansman uygulamasının, sadece MDR ve IVDR süreçleri için geçerli olduğu, MDR ve IVDR dışındaki ruhsatlandırma/kayıt süreçlerini kapsamadığı anlaşılmaktadır.</b></i>
<b>Genel esaslar</b> MADDE 9 – (1) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları pazara giriş belgesi ile ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklenir. (2) Belge/sertifikayla ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemleriyle ilgili yaptırılması zorunlu test ve analizlerin, belge/sertifikayı veren ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kuruluştan farklı bir kuruluş tarafından yapılmış olması durumunda, test ve analizleri yapan ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kuruluş tarafından düzenlenen faturalar destek kapsamında değerlendirilir. (3) Belge/sertifikayı veren ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kurum/kuruluş ile faturayı düzenleyen kurum/kuruluş farklı olduğunda, faturayı düzenleyen kurum/kuruluşla belge/sertifikayı veren ve/veya ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerini gerçekleştiren kurum/kuruluş arasındaki bağın ispatını teminen; iki kurum/kuruluş arasındaki iş/ortaklık ilişkisini gösterir belgenin DYS üzerinden sunulması gerekir	<p>“(1) Şirketlerin üretimini ve/veya ihracatını yaptıkları ürünlere ilişkin aldıkları pazara giriş belgesi, <b>test/analiz ile</b> ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklenir.</p> <p>(4) Bu Genelge kapsamındaki destek ödemelerinden yararlanılabilmesi için başvuru sahibi şirket ile yurt içi hizmet sağlayıcı tarafın ilişkili kişi olmaması gerekir.”</p>	<p><i>Test/analiz işlemleri destek kapsamına alınmıştır.</i></p> <p><i>Hizmet sağlayıcı taraf ve firmanın ilişkili olmaması gerekmektedir.</i></p>

<p><b>Harcamaların organik bağı bulunan şirket aracılığıyla gerçekleştirilmesi</b> MADDE 10 – (1) Harcamaların, adına belge düzenlenen şirket veya organik bağı bulunan şirket tarafından gerçekleştirilmesi halinde başvuru destek kapsamında değerlendirilir. (2) Aşağıda belirtilen koşulları sağlayan şirket organik bağı bulunan şirket olarak kabul edilir: a) Destek başvurusunda bulunan şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirket, b) Destek başvurusunda bulunan şirket hissesinin en az % 51'ine sahip ortak ya da ortakların en az % 51 oranında ortak olduğu şirket, c) Destek başvurusunda bulunan şirketin halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin en az % 51'ine sahip ortakların en az % 51 oranında ortak olduğu şirket. (3) Destek ödemesi her halükârda destek başvurusunda bulunan şirkete yapılır.</p>	<p>“(4) Destek ödemesi yurt dışı ortaklık oranına göre hesaplanır.”</p>	<p><i>Harcamanın yurt dışındaki organik bağı olan şirket tarafından yapılması durumunda, destek ödemesinin yurt dışındaki firmaya olan ortaklık oranına göre hesaplanacağı belirtilmiştir.</i></p>
<p><b>Başvuruların incelenmesi ve eksiklik bildirim</b> MADDE 12 – (1) Destek başvuruları; pazara giriş belgesi desteğinde, şirket tarafından, EK-1/A’da belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu pazara giriş belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren; ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerinde ise, anılan işlemlere ilişkin ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde, DYS üzerinden üyesi olunan İBGS’ye yapılır. 6 aylık sürenin hesaplanmasında destek başvuru belgelerinin DYS üzerinden iletildiği tarih esas alınır.</p>	<p>“(1) Destek başvuruları; pazara giriş belgesi desteğinde, şirket tarafından, EK-1/A’da belirtilen belgelerle birlikte, desteğe konu pazara giriş belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren, <b>denetim/gözetim giderlerinde rapor tarihinden itibaren; ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerinde ise anılan işlemlere ilişkin ödeme belgesi tarihinden itibaren</b> 6 ay içerisinde, DYS üzerinden üyesi olunan İBGS’ye yapılır. 6 aylık sürenin hesaplanmasında destek başvuru belgelerinin DYS üzerinden iletildiği tarih esas alınır.</p>	<p><b>denetim/gözetim giderlerinde rapor tarihinden itibaren...</b> ibaresi eklenerek, Genelgenin 4. Maddesinde yapılan değişiklik sonucunda destek kapsamına alınan gözetim giderlerinin destek ödeme başvuru tarihinin, denetim/gözetim raporu tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yapılması gerektiğine açıklık getirilmiştir.</p>



<p>(2) Destek başvurusu sahibi şirket tarafından İBGS/Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS üzerinden iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS aracılığıyla yapar.</p> <p>(3) İkinci fıkra kapsamında belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.</p> <p>(4) Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.</p> <p>(5) Bu Genelge çerçevesinde DYS üzerinden sunulan bilgi ve belgeler üzerinde yapılacak inceleme neticesinde İBGS'ler tarafından, yapılan başvuruların sonuçlandırılabilmesini teminen destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin DYS üzerinden sunulmasını müteakip, uygun görülen hak ediş miktarı hesaplanır ve başvuru sahibine iletilir.</p> <p>(6) Başvurularda eksik bilgi ve belgelerin bulunması ve/veya İBGS tarafından ek bilgi ve belge talep edilmesi halinde İBGS, başvuru sahibi şirkete DYS üzerinden bildirimde bulunur. İBGS tarafından istenen bilgi ve belgelerin DYS bildirim tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanması gerekir. Başvuru sahibi şirket tarafından eksikliklerin 3 ay içerisinde DYS üzerinden tamamlanmaması durumunda destek başvurusu, mevcut evraklar çerçevesinde tekemmül etmiş harcama kalemleri itibarıyla sonuçlandırılır.</p>	<p>(2) Genelge kapsamındaki destek üst limitlerinin hesaplanmasında desteğe konu ödeme belgesi tarihi esas alınır.</p>	<p><i>Başvuru sahibi şirketin, her yıl güncellenmekte olan yıllık destek üst limitini aşmış olmadığına kontrolünde, ödeme belgesi tarihlerinin esas alınacağına açıklık getirilmiştir.</i></p>
	<p>(3) Destek başvurusu sahibi şirket tarafından İBGS/Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) ibraz edilen destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS üzerinden iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS aracılığıyla yapar.</p>	
	<p>(8) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.</p>	
	<p>(9) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için prefinansmana yönelik, ön onay başvurusu proforma fatura tarihinden itibaren 6 ay içerisinde, DYS üzerinden Bakanlığa yapılır.</p>	<p><i>"Prefinansman başvurusunda bulunmak amacıyla MDR ve IVDR Ön Onay Başvurusu için Gerekli Belgeler"le yapılacak olan ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için prefinansman ön onay başvurusunun, ön onay için istenen gerekli belgeler listesinde de yer alan "proforma fatura" tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yapılması gerektiğine açıklık</i></p>

		<p>getirilmiştir. Söz konusu ön onay başvurusunun DYS üzerinden Bakanlığa iletileceği ifade edilse de, EK-1/A'da (Başvuru İçin Gerekli Belgeler Ve Başvuruda Dikkat Edilecek Hususlar) "Prefinansman başvurusunda bulunmak amacıyla MDR ve IVDR Ön Onay Başvurusu için Gerekli Belgeler" bölümünde "Başvuruların DYS üzerinden gerçekleştirilmesine kadar başvurular KEP üzerinden iletilecektir." dendiğinden, ön onay başvurusunun şirketler tarafından KEP üzerinden Ticaret Bakanlığı'na iletilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.</p>
	<p>(10) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri için ön onay başvurusu onaylanan şirketler, bu maddenin birinci fıkrasında düzenlenen süre içerisinde destek başvurusunda bulunur."</p>	<p>MDR ve IVDR Prefinansman Ön Onay Başvurusu onaylanan şirketlerin destek ödeme başvurularını ise, 1. Fıkrafta düzenlenen sürede (ödeme belgesi tarihinden itibaren 6 ay içerisinde) yapmaları gerektiğine açıklık getirilmiştir.</p>
<p><b>Ödeme esasları</b> MADDE 13 – (1) Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin olarak "pazara giriş belgesi desteği" kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin nakden, banka hesabına elden veya bankacılık</p>	<p>"(5) Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları ile tarım analiz raporları için <b>pazara giriş belgesi, akreditasyon belgesi, tercüme, fatura, ödeme belgeleri, sözleşme veya hizmet fiyat listesi yerine</b> EK-2'de yer alan Test/Analiz Raporları ile Tarım Analiz</p>	

<p>sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.</p> <p>(2) Şirketlerin, tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları haricindeki pazara giriş belgesi ve ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteğine ilişkin olarak destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemelerin bankacılık sistemi kapsamında gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak banka hesabına elden yapılan ödemeler ile şirket tarafından belgelendirme kuruluşuna keşide edilmeyen çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.</p> <p>(3) Tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya "nakit olarak ödenmiştir" vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir.</p> <p>(4) Tarım analiz raporları ve sağlık/güvenlik sertifikalarına ilişkin fatura bedelleri ile ödeme belgeleri (nakit veya bankacılık) örtüşmüyorsa ve/veya şirket cari hesap çalışıyorsa destek başvurusunda bulunan şirketin, analizi yapan veya sertifikayı veren kurumdan alınacak kuruma borcunun bulunmadığını belirten yazıyı DYS üzerinden sunması gerekir.</p> <p>(5) Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları ile tarım analiz raporları için fatura, ödeme belgeleri, sözleşme veya hizmet fiyat listesi yerine EK-2'de yer alan (Test/Analiz Raporları ile Tarım Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosunun) DYS üzerinden sunulması yeterlidir.</p> <p>(6) Belge/sertifika/raporlar ile ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerine ilişkin fatura ve/veya ödeme belgeleri bedellerinin, faturayı düzenleyen kuruluşla yapılan sözleşme veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesinde belirtilen bedelden yüksek olması</p>	<p>Raporlarına İlişkin İcmal Tablosunun DYS üzerinden sunulması yeterlidir.</p>	
	<p>(7) Fatura, ödeme belgeleri ve ihracat kayıtlarının ilgili şirket ve/veya organik bağı bulunan şirketler adına düzenlenmiş olması gerekir.</p>	
	<p>(8) Fatura bedellerinin ödendiğine ilişkin; banka dekontu, e-dekont, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler ile tarım ürünleri analizine ilişkin nakit tahsil makbuzlarının ibraz edilmesi gerekir.</p>	
	<p>(9) Çekle yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ile çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin muhatap banka belgeleri ibraz edilmesi gerekir.</p>	
	<p>(10) Kredi kartı ile yapılan ödemelerde şirket kredi kartı veya şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Çalışana ait kredi kartı ile yapılan ödeme geçerli kabul edilmez.</p>	
	<p>(11) Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya "nakit olarak ödenmiştir" vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekir."</p>	<p><i>Ödemenin yapılması ve ödeme belgelerinin düzenlenmesine ilişkin detaylar önceki maddede yer alan "banka kaşe ve imzalı" ifadesi çıkartılmıştır.</i></p>

<p>durumunda, destek tutarı sözleşme/fiyat listesindeki bedel üzerinden hesaplanır.</p> <p>(7) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihinde geçerli olan kur esas alınır.</p> <p>(8) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihinde geçerli olan "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" listesinde yer almayan ülke para birimleri TL'ye çevrilirken "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu"nda yer alan kurlar esas alınır.</p> <p>(9) "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası kur tablolarında yer almayan ülke para birimleri ABD Doları'na çevrilirken Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen diğer uluslararası veri kaynakları esas alınır.</p> <p>(10) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.</p>		
<p><b>Yetki</b></p> <p>MADDE 16 – (1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlemeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık yetkilidir.</p>	<p>"(1) Bu Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye, Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve yeni ekler ihdas etmeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya, uygulamada ortaya çıkacak ihtilafları idari yoldan çözümlemeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık(<b>İhracat Genel Müdürlüğü</b>) yetkilidir."</p>	<p><i>İhracat Genel Müdürlüğü'ne özel olarak yetki verilmiştir.</i></p>

<p><b>Ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerinde başvuru usulü</b> GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlanmasına kadarki süreçte tüm başvuru, eksik tamamlama ile diğer yazışma ve bildirim işlemleri 06/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gerçekleştirilir.</p> <p>(2) Ruhsatlandırma ve kayıt işlemleri desteklerinin işleyişinin DYS üzerinden gerçekleştirilebilmesine ilişkin teknik düzenlemelerin tamamlandığının Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilmesinin akabinde, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen iş ve işlemler DYS üzerinden yürütülür. Söz konusu ilan tarihi itibarıyla şirketler tarafından İBGS’ye destek başvurusu KEP yoluyla gerçekleştirilen ancak İBGS tarafından destek ödemesi henüz gerçekleştirilmemiş ruhsatlandırma ve kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler, KEP üzerinden yürütülmeye devam edilir.</p> <p>(3) KEP yoluyla yapılan başvurularda, Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) /İBGS başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/İBGS kayıtlarındaki adreslerin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.</p> <p>(4) KEP aracılığıyla iletilen her başvurunun, ticari sicil kayıtlarında temsile yetkili olduğu belirtilen kişi/kişiler tarafından 15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının Bakanlık/İBGS Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tanınır olması zorunludur.</p>	<p>“(5) Destek başvurusunda bulunan şirket, desteğe konu ruhsatlandırma/kayıt işlemine ilişkin belgeleri destek başvurusu esnasında KEP üzerinden İBGS’ye iletir. İBGS, desteğe konu ruhsatlandırma/kayıt belgelerini KEP üzerinden, ilgili kuruluşların söz konusu ruhsatlandırma/kayıt işlemine ilişkin yetkili olduğunun tespitini teminen, ruhsatlandırma/kayıt işleminin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş belgeler, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p> <p>(6) Destek başvurusunda bulunan şirket, desteğe konu yurt dışında düzenlenmiş harcama ve ödeme belgelerini, destek başvurusu esnasında KEP üzerinden İBGS’ye iletir. İBGS, desteğe konu harcama ve ödeme belgelerini, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun tespitini teminen, KEP üzerinden, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanan yurt dışında düzenlenmiş harcama ve ödeme belgeleri, İBGS tarafından destek kapsamında değerlendirilir. Ülkede Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.”</p>	<p><i>DYS sistemi devreye girene kadar destek başvurularının KEP üzerinden yapılacağına dair ekler.</i> <i>İlgili belgeler müşavirlik onayına sunulacaktır.</i></p>
---	---	---